

**Zarządzenie Nr 16/II/18**  
**Burmistrza Ustrzyk Dolnych**  
**z dnia 5 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych”.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), §14 ust. 1 pkt 1 Programu współpracy gminy Ustrzyki Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 przyjętego uchwałą nr XXXIX/534/2017 Rady Miejskiej z dnia 16 listopada 2017r., §3 ust. 1 i 2 Regulaminu zlecenia zadań publicznych przyjętego zarządzeniem Nr 278/2016 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 6 grudnia 2016r., **zarządzam co następuje:**

**§1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert z zakresu „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych”, na zlecenie realizacji zadań publicznych, a w szczególności na:
  - 1) Wsparcie organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową (np. regranting);
  - 2) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i warsztatów specjalistycznych podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
  - 3) Organizowanie i współorganizowanie imprez dla mieszkańców Gminy, podczas których prezentowany będzie dorobek gminnego sektora pozarządowego;
2. Na powyższe zadania przeznaczono kwotę: **12 500,00 złotych** (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych).
3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), których cele statutowe są zgodne z zakresem wnioskowanego zadania publicznego, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.

## §2.

1. Realizacja zadania publicznego określonego w §1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania wykonania zadania publicznego.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminie zlecenia zadań publicznych przyjętym zarządzeniem Nr 278/2016 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 6 grudnia 2016r.,
3. W przypadku gdy suma oczekiwanej przez podmioty biorące udział w konkursie dotacji przekracza wysokość środków przeznaczonych na zlecenie zadań publicznych, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

## §3.

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres od **1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.**
2. Zleczone zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Termin składania ofert ustala się na okres **od 5 stycznia 2018r. do 26 stycznia 2018r.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.

## §4.

1. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego (Kopernika 1; 38-700 Ustrzyki Dolne , w sekretariacie urzędu – pok. 26) lub przesłać na wskazany wyżej adres korespondencyjny siedziby (liczy się data wpływu urzędu) z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT”.
3. Wnioskowane zadanie może być adresowane wyłącznie do mieszkańców gminy Ustrzyki Dolne lub w uzasadnionych przypadkach – zespołów młodzieżowych z siedzibą w Ustrzykach Dolnych (niezależnie od adresu zamieszkania

ich członków) oraz uczniów ustrzyckich szkół, a także dzieci uczęszczających do ustrzyckich przedszkoli.

#### §5.

1. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania**.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz dotyczące wniosków wykraczających poza zakres rzeczowy zadań określony w ogłoszeniu, a także w których wysokość wnioskowanej dotacji przekracza wskazaną w ogłoszeniu kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w danym obszarze, nie będą rozpatrywane.

#### §6.

1. Komisje konkursowe rozstrzygające otwarty konkurs ofert oceniają oferty według następujących kryteriów:
  - 1) Wartość merytoryczna oferty:
    - a) zdefiniowanie problemu społecznego i przeprowadzanie jego prawidłowej diagnozy (czy zadanie wpisuje się w dokumenty strategiczne miasta, czy przy projektowaniu działań zbadano i wzięto pod uwagę opinię środowiska lokalnego/odbiorców zadania) – maksymalna liczba punktów: 4 pkt,
    - b) wskazanie czytelnego i jasnego celu głównego oraz celów szczegółowych projektu – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
    - c) czy opis działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów, a harmonogram ich realizacji jest przejrzysty i spójny z kosztorysem – maksymalna liczba punktów: 4 pkt,
    - d) określenie możliwych do osiągnięcia rezultatów zadania poprzez realizację zaplanowanych działań, ich wpływu na adresatów oraz możliwość ich wykorzystania po zakończeniu realizacji zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
    - e) dokonanie opisu grupy docelowej/ odbiorców projektu i sposobu ich rekrutacji – maksymalna liczba punktów: 2 pkt.
  - 2) Budżet projektu:
    - a) czytelność budżetu projektu i adekwatność zaproponowanych środków budżetowych do zaplanowanego zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,

- b) racjonalność przewidzianych kosztów - poszczególnych stawek rynkowych – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - c) spójność poszczególnych pozycji budżetu z opisanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji, określenie w budżecie wszystkich niezbędnych pozycji do realizacji zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - d) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - e) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt.
- 3) Możliwość realizacji zadania publicznego poprzez oferenta:
- a) posiadanie potencjału organizacyjnego i zasobów niezbędnych do skutecznej realizacji zadania (np. doświadczona kadra, baza lokalowa zgodna z potrzebami projektu, zaplecze zaplanowane w budżecie projektu) – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - b) posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań o takim samym bądź o podobnym charakterze i skali – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - c) terminowe i rzetelne rozliczenie dotacji otrzymanych przez podmiot składający ofertę z budżetu gminy Ustrzyk Dolnych w roku poprzednim: 4 pkt.
- 4) Kryteria dodatkowe:
- a) realizacja projektu partnerskiego – maksymalna liczba punktów: 1 pkt,
  - b) innowacyjny i nowatorski charakter projektu – maksymalna liczba punktów: 1 pkt.
2. Oferty mogą uzyskać maksymalnie 34 punkty, przy czym oferty aby otrzymać rekomendację Komisji Konkursowej do dofinansowania, muszą uzyskać co najmniej 18 punktów.
3. Komisja Konkursowa tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które otrzymały najwyższą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

## **§7.**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, oficjalnej stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§8.**

Zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych realizowane w latach 2015-2016-2017 przez organizacje pozarządowe na zlecenie Gminy Ustrzyki Dolne dofinansowane były w trybie otwartych konkursów ofert następującymi kwotami: 10 000,00 zł w roku 2015; 10 000,00 zł w roku 2016 i 10 000,00zł w roku 2017.

**§9.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorom ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*nr*  
mgr Bartosz Romowicz